

Приложение 2
к приказу руководителя отдела
образования по Бурабайскому району
управления образования
Акмолинской области
№ 703 н/к от 11.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной экспертной группе по оценке качества школьного питания в
организациях образования Бурабайского района

I. Общие положения

- 1.1. Межведомственная экспертная группа по оценке качества школьного питания (далее – Экспертная группа) создается при отделе образования Бурабайского района в целях содействия в обеспечении своевременного и качественного питания обучающихся в организациях среднего образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, функции и организационные принципы работы Экспертной группы, а также порядок ее взаимодействия с организациями образования, местными исполнительными органами и общественностью.
- 1.3. Экспертная группа носит **совещательно-рекомендательный характер** и не подменяет деятельность государственных контролирующих и надзорных органов.
- 1.4. Положение и состав экспертной группы утверждаются приказом руководителя отдела образования ежегодно, на каждый учебный год.
- 1.5. В состав Экспертной группы по согласованию включаются представители:
 - местных исполнительных органов, осуществляющих в пределах своей компетенции управление государственным имуществом;
 - территориальных подразделений санитарно-эпидемиологического контроля;
 - неправительственных организаций;
 - родительской общественности.
- 1.6. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», иными нормативными правовыми актами РК, а также настоящим Положением.
- 1.7. Члены экспертной группы обязуются соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, не разглашать сведения о здоровье работников и учащихся, ставшие им известными в ходе проверки.

II. Цели и задачи Экспертной группы

- 2.1. Оказание содействия в обеспечении реализации государственной политики в сфере организации школьного питания.
- 2.2. Контроль соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере организации и качества питания в организациях образования.
- 2.3. Выявление и анализ нарушений санитарно-гигиенических, технологических, организационных и правовых требований.
- 2.4. Изучение причин выявленных нарушений и выработка рекомендаций по их предупреждению.
- 2.5. Анализ соблюдения должностными лицами требований по организации питания, предоставление рекомендаций без вмешательства в кадровую и дисциплинарную политику работодателя.

2.6. Выработка предложений по совершенствованию системы питания, повышению ответственности за качество питания.

III. Основные направления деятельности

Экспертная группа:

3.1. Оказывает консультативное содействие администрациям школ в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

за организацией приема пищи обучающимися;

за соблюдением графика работы и санитарного состояния столовой.

3.3. Организует опрос учащихся по качеству и ассортименту отпускаемой продукции.

3.4. Вносит предложения по улучшению условий питания и обслуживания.

3.5. Изучает документы, подтверждающие безопасность и качество пищевой продукции.

3.6. Проверяет наличие следующей документации:

журнал здоровья персонала;

журнал витаминизации блюд;

журнал контроля скоропортящейся продукции;

журнал качества готовой пищи;

бракеражный журнал сырья и готовой продукции.

3.7. Анализирует санитарные книжки, меню, сертификаты соответствия и иные документы.

3.8. При необходимости осуществляет органолептическую оценку готовой продукции.

3.9. Привлекает родительскую общественность к контролю за питанием.

IV. Организационные принципы работы

4.1. Экспертная группа создается приказом руководителя отдела образования, которым утверждаются:

состав группы;

цели и задачи;

план работы на учебный год.

4.2. В состав группы входят:

председатель группы;

члены группы — представители уполномоченных госорганов, НПО, родительской общественности и иных заинтересованных сторон.

V. Организация работы группы

5.1. Работа группы осуществляется на основании плана, утвержденного на учебный год, с указанием сроков проведения проверок и сроков устранения выявленных недостатков.

5.2. Проверки могут проводиться внепланово:

по жалобам родителей или сотрудников;

по инициативе администрации;

в случаях нарушений санитарных и иных требований.

5.3. По результатам проверок составляется справка, подписываемая председателем и секретарем.

5.4. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в квартал.

5.5. Экспертная группа информирует руководителя отдела образования о результатах своей работы.

VI. Функции и обязанности

- 6.1. Контроль соблюдения санитарных норм при организации питания.
- 6.2. Контроль посещаемости столовой обучающимися.
- 6.3. Контроль санитарного состояния пищеблока и зала.
- 6.4. Контроль за состоянием мебели, инвентаря, одежды, посуды и оборудования.
- 6.5. Контроль за техническим состоянием пищеблока, своевременным ремонтом.
- 6.6. Замечания и предложения группы доводятся до администрации и подлежат обязательному рассмотрению.
- 6.7. При необходимости группа вправе провести повторную проверку исполнения рекомендаций.

VII. Документация

- 7.1. Экспертная группа ведет учет проведенных проверок и общественного мониторинга.
- 7.2. Результаты оформляются справками, подписанными председателем и секретарем.
- 7.3. Протоколы заседаний и справки хранятся у секретаря комиссии в установленном порядке.